

S T A T U T

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „WESOŁE SŁONECZKA”

Katowice, 2018

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I - Postanowienia Ogólne
2. Rozdział II - Cele i zadania szkoły
3. Rozdział III – Organy szkoły oraz zakres ich działań
4. Rozdział IV – Organizacja szkoły
5. Rozdział V - Prawa i obowiązki pracowników szkoły oraz uczniów
6. Rozdział VI – Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania
7. Rozdział VII - Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły
8. Rozdział VIII – Zasady przyjmowania uczniów do szkoły
9. Rozdział IX - Postanowienia końcowe

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Nazwa i typ Szkoły:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Wesołe Słoneczka” jest ośmio-letnią niepubliczną, specjalną szkołą podstawową o uprawnieniach specjalnej szkoły publicznej.

W ostatniej klasie specjalnej szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Szkoła może prowadzić specjalne oddziały dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z innymi niepełnosprawnościami.

3. Organem prowadzącym szkołę jest:

CONTRATO Sp. z o. o. w Katowicach, ul. Hetmańska 7, 40 - 560 Katowice

4. Siedziba szkoły mieści się w Katowicach przy ul. Hetmańskiej 7, 40-560 Katowice.

5. Szkoła może prowadzić działalność również w innych lokalach.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie:

Prawa oświatowego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017r. poz. 59), Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943, z póź. zm.), oraz na podstawie rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, niniejszego Statutu i regulaminów ustanowionych na jego podstawie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) Umożliwia uczniom poznanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
- 3) Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.
- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - a. zapewnienie odpowiedniej bazy;
 - b. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;

- c. realizowanie programu wychowawczego.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a. organizowanie zajęć świetlicowych;
 - b. umożliwianie spożywania posiłków;
 - c. prowadzenie zajęć terapeutycznych;
 - d. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dodatkowo, dla niektórych grup uczniów, zajęć w celu wyrównywania wiedzy;
 - e. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
 - f. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
 - g. prowadzenie zajęć w ramach Pomocy Pedagogiczno-Psychologicznej.
- 6) Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
- 7) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
- 8) Dokumentuje analizę przebiegu procesu nauczania zgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami, a także w sprawie wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz możliwości wszechstronnego rozwoju,
- 2) pomoc rodzicom i zapewnienie ich dzieciom opieki,
- 3) dostarczanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych i realizowaniu dążeniu dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej możliwości poprzez wszechstronny rozwój uczniów (osobowy, społeczny i kulturalny).
- 4) rozwijanie możliwości uczniów z: autyzmem, Zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z innymi niewymienionymi niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
 - b) przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
 - c) realizację indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5

Efekty działalności szkoły uzyskuje się poprzez:

1. naukę, na podstawie programu edukacyjnego przystosowanego do możliwości uczniów,
2. odpowiedni dobór kadry pedagogicznej,
3. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).

4. nabywanie przez ucznia kompetencji społecznych umożliwiających nawiązywanie relacji z rówieśnikami,
5. pracę rewalidacyjną, wychowawczą i dydaktyczną Szkoły wynikającą z zasad pedagogiki specjalnej i dostosowanej do możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego dziecka indywidualnie,
6. realizację celów i zadań zgodnych z Kartą i Deklaracją Praw Osób z Autyzmem oraz Konwencją o Prawach Dziecka,
7. wypracowanie wielostronnej, wielospecjalistycznej pomocy dzieciom dotkniętym niepełnosprawnością poprzez diagnozowanie, terapię i edukację,
8. stymulowanie rozwoju przez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno – edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych dzieciom z autyzmem / zaburzeniami rozwoju,
9. wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań,
10. ścisłą współpracę rodziców z kadrą pedagogiczną,
11. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
12. wspieranie rodziców uczniów poprzez organizację szkoleń i warsztatów mających na celu zdobycie informacji i umiejętności lepszego radzenia sobie w wychowaniu i terapii dzieci autystycznych.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1). Przystawianie wiedzy i umiejętności nauczanej przez:

- edukację wczesnoszkolną w klasach I – III,
- nauczanie w klasach IV-VIII ,
- wycieczki.

2). Oddziaływanie wychowawcze skierowane na:

- etykę, hierarchię wartości,
- personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- wpajanie zasad kultury życia codziennego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnościami,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

Do zadań organu prowadzącego placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, organizacyjnej
- 5) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;

§ 7

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

Organami szkoły są:

Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna

§ 8

1. Dyrektora ds. pedagogicznych Szkoły powołuje i odwołuje CONTRATO Sp. z o. o. w Katowicach, która jest organem prowadzącym szkołę.
2. Dyrektorem szkoły może być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.
3. Dyrektor kieruje pracą szkoły, odpowiada za jej funkcjonowanie zgodne z prawem i Statutem.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły zgodnie z ich kompetencjami,
 - f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego,
 - g) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły, oraz skreśleniu z listy uczniów w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - h) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników Szkoły,
 - i) zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa oświatowego i Kodeksu Pracy określa zakres czynności i kompetencji pracowników,
 - i) przedkłada organowi prowadzącemu Szkołę wnioski o zatrudnienie lub zwolnienie nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,

- j) przyznaje w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- k) przygotowuje plan potrzeb finansowych Szkoły,
- l) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- n) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom merytoryczny i metodyczny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego, Kodeksu Pracy i niniejszego Statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku oraz stan sanitarny i stan ochrony p. poż. budynku,
- d) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e) właściwe i szczerze stosunki pracownicze,
- f) systematyczne przekazywanie pracownikom informacji o planach i wprowadzanych przez władze zmianach w prawodawstwie oświatowym,

6. Zadania Dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:

- a) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego,
- b) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- c) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych,
- e) analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej,
- f) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 9

Rada Pedagogiczna:

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
3. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych oraz w posiedzeniach zespołów, do których zostali powołani.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch trzecich członków.
2. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem lub rażąco niezgodnej z dobrem uczniów, dyrektor wstrzyma wykonanie uchwały. O wstrzymaniu uchwały powiadomi organ prowadzący i Śląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 11

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych określa obowiązujące Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych i terapeutycznych zajęć.
4. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane poza terenem szkoły w miejscach spełniających wymogi obiektów sportowych i rekreacyjnych.

§ 13

1. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), mogą być objęci opieką świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor Szkoły.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Zadania świetlicy.
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków,
 - h) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym odbioru uczniów, określa regulamin świetlicy szkolnej.
6. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

Prawa i obowiązki pracowników szkoły oraz uczniów

§ 14

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

1. W szkole zatrudniani są:

a) pracownicy pedagogiczni - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII, psycholog, logopeda, nauczyciele wspomagający oraz inni specjaliści.

b) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników określa organ prowadzący Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

2. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektor otrzymuje od dyrektora Szkoły.

W wypadku nieobecności dyrektora, wicedyrektor jest zobowiązany do reprezentowania dyrektora Szkoły, po otrzymaniu pisemnego upoważnienia.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

a) nadzór nad dokumentacją oddziałów,

b) nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą oddziałów,

c) opieka nad pracą zespołów samokształceniowych,

d) obserwowanie pracy nauczycieli,

e) nadzór nad pełnieniem dyżurów nauczycielskich,

f) rozliczanie merytoryczne godzin ponadwymiarowych, zajęć dodatkowych, zastępstw.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i efekty tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego i terapeutycznego,

b) opracowywania wspólnie z innymi specjalistami Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) realizowania programów nauczania oraz planowania swojej pracy zgodnie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi,

d) współpracy z rodzicami dziecka,

e) prowadzenia zleconej przez dyrektora dokumentacji,

f) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

g) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,

h) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,

- i) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - j) pełnienie dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg corocznie ustalonego planu,
 - k) poinformowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o zakresie treści programowych w nauczonym przedmiocie oraz kryteriach oceniania,
 - l) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt Szkoły oraz wzbogacenia własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
 - m) prowadzenie obowiązującej w szkole dokumentacji na bieżąco,
 - n) realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora szkoły związanych z działalnością statutową placówki,
3. Zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych.

Uprawnienia:

- a) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, prowadzonego koła lub zespołu,
- b) współdecydowanie o planie pracy Szkoły na dany rok,
- c) decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej uczniów,
- d) współdecydowanie w ocenie zachowania uczniów,
- e) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

Odpowiedzialność:

a) służbowa:

- za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych jemu powierzonych,
- za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz podczas dyżurów w czasie przerw,
- za uchybienia i braki w realizacji zadań zawartych w ustępie 2.

b) cywilna lub karna:

- za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych mu dzieci,
- za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks Karny (Dz. U., Nr 88, poz 553, z późn. zm.). Organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

5. W przypadku niewywiązania się w pełni ze swoich obowiązków przez nauczyciela, dyrektor szkoły wymierza karę zgodną z obowiązującym prawem.

6. Nauczyciel ma obowiązek do informowania rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych w szkole, w czasie zebrań ogólnych oraz w miarę potrzeb na spotkaniach indywidualnych.

7. Nauczyciel może zwrócić się do rodziców/opiekunów prawnych ucznia z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej, terapeutycznej, pedagogicznej i innej dot. ich dziecka.

8. Nauczyciel może korzystać z telefonów i innych sprzętów elektronicznych wyłącznie w czasie przerw lub po zajęciach lekcyjnych, wyłączając sytuacje zagrożenia życia lub bezpieczeństwa.

§ 17

1. W Szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:

- a) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- b) stymulowanie rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- e) inicjowanie i prowadzenie w porozumieniu z Dyrektorem współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 18

1. Zakres obowiązków logopedy.

- a) diagnozowanie logopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zakres obowiązków fizjoterapeuty.

Do zadań należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- b) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

3. Zakres obowiązków psychologa.

Do zadań należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

4. Zakres obowiązków nauczyciela wspomagającego.

- a) planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole,
- b) systematyczna analiza orzeczeń do nauczania specjalnego
w zakresie:
 - rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - realizacji zaleceń psychologiczno-pedagogicznych,
- c) stałe wzbogacanie sali do zajęć rewalidacyjnych w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne,
- d) dostosowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,
- e) propagowanie idei integracji w środowisku lokalnym,
- f) aktywne uczestniczenie w szkoleniach podnoszących jakość pracy,
- g) współpraca z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką,
- h) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia:
 - modyfikowania i indywidualizowania programów nauczania,
 - ustalanie progów wymagań dostosowanych do możliwości ucznia,
- i) systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia,
- j) współpraca z rodzicami - spotkania indywidualne, zbiorowe i otwarte zajęcia warsztatowe.

§ 19

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzący zajęcia edukacyjno-terapeutyczne tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań Zespołu należy:

- a) tworzenie i realizowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla każdego ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

- b) omawianie podczas spotkań, skuteczności oddziaływań oraz postępów ucznia w osiągnięciu założonych w sferze najbliższego rozwoju zadań.
 - c) organizowanie spotkań, w których mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Rodzice o terminie spotkania zespołu informowani są przez dyrektora szkoły.
2. Wychowawca oddziału organizuje zebrania rodziców uczniów udzielając wszystkich istotnych informacji na temat ucznia, zapoznaje rodziców z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i informuje o przebiegu jego realizacji.
 3. Specjaliści spotykają się z rodzicami w ramach konsultacji, informując rodziców o sukcesach, postępach ucznia w zakresie prowadzonych przez siebie zajęć.
 4. Nauczyciele wychowawcy ustalają w porozumieniu z rodzicami uczniów system kar i nagród indywidualnie dla każdego z uczniów. System ten zostaje zapisany w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych (poświadczony podpisem rodzica).
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom m.in. w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 20

Uczniowie Szkoły:

1. Uczniowie mają wszelkie prawa wynikające obowiązujących przepisów ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (uczeń i jego rodzice, korzystając z dodatkowych zajęć organizowanych poza czasem szkolnym powinni tak zaplanować te zajęcia, aby nie kolidowały one z planem zajęć w szkole i umożliwiały racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym),
 - b) uczestniczenia w procesie terapii i edukacji zorganizowanym zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - c) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności,
 - d) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - f) korzystania ze wszystkich form rewalidacji realizowanych w placówce oraz ze wszystkich pomieszczeń, pomocy i urządzeń dydaktycznych,
 - g) zmiany oddziału na pisemny i uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych), decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zbadaniu zasadności wniosku,
 - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - k) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - l) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
2. Prawa ucznia wywodzące się z Konwencji Praw Dziecka.

Każdy uczeń ma prawo:

- a) do znajomości swoich praw,
- b) do dochodzenia swoich praw,
- c) do nauki,
- d) do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
- e) do równego traktowania wobec prawa,
- f) do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- g) do ochrony przed arbitralną (bezwzględną, apodyktyczną) lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
- h) do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
- i) do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, oraz prawo do swobodnej wypowiedzi (poszukiwanie, otrzymywanie i przekazywanie informacji oraz idei wszelkiego rodzaju),
- j) do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- k) dostępu do informacji z różnych źródeł,
- l) do swobodnego zrzeszania się,
- ł) do ochrony zdrowia,
- m) do odpowiedniego poziomu życia,
- n) do ochrony przed wyciskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac,
- o) do ochrony przed wszelkimi innymi formami wycisku naruszającego jego dobro.

3. Nauka ucznia jest ukierunkowana na:

- a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
- c) rozwijanie szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości ważnych dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka, kraju, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
- d) przygotowanie do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i etnicznymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
- e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego.

4. Uczeń ma obowiązek do noszenia na terenie szkoły estetycznego i bezpiecznego stroju.

5. Dyrektor szkoły może wprowadzić regulamin praw i obowiązków uczniów.

6. Podejmowanie wszelkich działań mających na celu modyfikację zachowań dziecka muszą być uzgodnione z rodzicami/prawnymi opiekunami i potwierdzone pisemnie.

7. Uczniowi przysługuje legitymacja uczniowska uprawniająca do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji masowej. Zgubienie legitymacji wiąże się z koniecznością zapłaty za duplikat.

§ 21

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary;

2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) wzorową postawę obywatelską,
- d) wybitne osiągnięcia,
- e) dzielność i odwagę.

3. Rodzaje nagród:

- a) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
- b) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły w czasie uroczystości szkolnej,
- c) list pochwalny skierowany do rodziców,
- d) trwałe wpisy do kroniki szkolnej,
- e) nagrody książkowe lub rzeczowe, przyznane przez wychowawcę względnie dyrektora szkoły lub radę rodziców,
- f) wręczenie świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem uczniom klas IV–VII przez dyrektora szkoły,
- h) wyróżnienie absolwentów z najwyższą średnią z każdego oddziału na forum szkoły, nadanie im tytułu oraz tarczy „Wzorowego Ucznia” SP „Wesołe Słoneczka”.

§ 22

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,

a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
- c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodziców, w „dzienniczku uczniowskim” w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, po upływie tego terminu, godziny będą traktowane jako nieusprawiedliwione,
- d) dbania o schludny wygląd (zabronione jest noszenie biżuterii, farbowanie włosów, makijaż) oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - w przypadku wszystkich uroczystości szkolnych i klasowych stroju galowego (biało – granatowego/czarnego),
- e) korzystania z telefonów komórkowych:
 - nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów podczas zajęć edukacyjnych (telefony powinny być wyłączone i schowane),
 - zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły
 - fakt zaginięcia należy zgłosić odpowiednim organom policji,

- naruszenie zasad używania telefonów komórkowych powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- telefon odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia u pedagoga szkolnego,
 - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony przez ucznia sprzęt elektroniczny.
 - uczniowie mają kategorię zakaz korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, z wyjątkiem zajęć, na których nauczyciel prowadzący zezwala na korzystanie z nich.
 - przedmioty przedstawiające szczególną wartość materialną mogą być wnoszone na teren Szkoły przez ucznia wyłącznie na jego odpowiedzialność.
- f) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, a szczególnie:
- okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.
- g) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój (zarządzenia porządkowe, regulujące na bieżąco wspomaganie i popularyzowanie pozytywnych zachowań na terenie szkoły wydaje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim),
- h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (zasady zachowania się uczniów na terenie szkoły określa regulamin, opracowany przez samorząd uczniowski),
- i) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.

§ 23

1. Szkoła nie przewiduje stosowania kar dyscyplinarnych wobec uczniów, typu: nagana, zawieszenie w prawach ucznia, itp....
2. Kary stosowane wobec uczniów:
 - a) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność, godność i dobro osobiste ucznia,
 - b) postępowanie wobec ucznia sprawiającego kłopoty wychowawcze ma charakter stosowania kar:
 - uwaga zwrócona przez nauczyciela,
 - wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia,
 - rozmowa nauczyciela z uczniem w obecności wychowawcy klasy,
 - wezwanie i rozmowa z rodzicami przez wychowawcę klasy,
 - odsunięcie od udziału w imprezie klasowej (np.: dyskoteka, wycieczka, wyjście do kina),
 - przeniesienie do równoległej klasy na mocy decyzji rady pedagogicznej.
3. Uczeń może złożyć wyjaśnienia ustne lub na piśmie do Rady Pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.
4. Uczeń ma prawo do odwołania się od nałożonej kary oraz w przypadku naruszenia praw ucznia.
5. Wszystkie problemy wychowawcze są rozwiązywane przy współpracy i współudziale rodziców dziecka/prawnych opiekunów.

§ 24

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w wypadku:

- a) nieuiszczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych przez dwa kolejne miesiące opłat za czesne, wyżywienie,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej jednego miesiąca nauki,

c) uporczywego zawinionego lekceważenia porządku szkolnego.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii wszystkich organów działających przy Szkole.

3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów szkoły rodzicom przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

§ 25

Rozstrzyganie sporów:

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami, rozstrzygnięcie dokonuje dyrektor szkoły.

2. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicem a nauczycielem, decyzje o sposobie rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Szkoły:

a) skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu,

b) w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę i przyjmujący zgłoszenie. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 26

Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów:

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci do szkoły, by mogły brać udział we wszystkich zajęciach szkolnych.

2. W przypadku nieobecności zobowiązuje się rodziców do wyjaśnienia przyczyn absencji. Jeśli zapisane do szkoły dziecko wykazuje mniejszą niż 50% frekwencję, wszczyna się procedury mające na celu zorganizowanie dziecku nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.

3. W przypadku złego funkcjonowania psychofizycznego, choroby dziecka rodzic zobowiązany jest do zatrzymania dziecka w domu, aż do czasu poprawy.

4. Rodzice dzieci mają prawo do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 27

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia

- zachowanie ucznia

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej;

6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie szkoły.
Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
14. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej.
15. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
16. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
17. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o

przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

21. W klasach I-III szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi

22. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć mogą być ocenami opisowymi.

23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali.

24. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

25. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

27. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

28. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie

nauczania dwóch klas.

29. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

30. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

31. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

32. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

2) w przypadku szkoły podstawowej przystąpił ponadto odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu

33. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 28

Opis przyjętej skali ocen

1. W bieżącym ocenianiu, śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikowaniu w klasach IV – VIII i w klasach I – III z religii stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena słowna - ocena cyfrowa skrót:

- a) stopień celujący 6 cel
- b) stopień bardzo dobry 5 bdb
- c) stopień dobry 4 db
- d) stopień dostateczny 3 dst
- e) stopień dopuszczający 2 dop
- f) stopień niedostateczny 1 ndst

W ocenianiu różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w klasach IV – VI i z religii w klasach I – III obowiązuje następująca skala procentowa:

- 0%-30% - niedostateczny
- 31%-50% - dopuszczający
- 51%-70% - dostateczny

71%-89% - dobry

90%-95% - bardzo dobry

96%-100% - celujący

Ocena śródroczna i roczna powinny jednoznacznie wynikać z ocen cząstkowych. Uczeń w semestrze musi uzyskać co najmniej 3 oceny cząstkowe.

2. W bieżącym ocenianiu przy budowaniu oceny ucznia z „plusów” i „minusów” przyjmujemy jednolitą zasadę:

a) ocena „bdb” – 5 plusów

b) ocena „db” – 4 plusy

c) ocena „dst” – 3 plusy

d) ocena „dop” – 2 plusy

e) ocena „ndst” – 5 minusów.

3. W edukacji wczesnoszkolnej w ocenianiu śródrocznym i rocznym stosuje się ocenę opisową. Ocena ta uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.

Ocena opisowa wynika z bieżącego monitorowania postępów ucznia odnotowywanych.

4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:

a) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwój jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,

b) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić,

c) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować,

d) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu

c) Bieżące informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka odbywa się poprzez informacje zapisane w podręczniku, zeszytach ćwiczeń, zeszytach przedmiotowym, pracach kontrolnych oraz podczas rozmów na comiesięcznych konsultacjach dla rodziców.

W przypadku nagłych i niepokojących problemów – natychmiastowy kontakt mailowy lub telefoniczny wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicami ucznia. Wszelkie ważne informacje dotyczące sprawdzianów oraz organizacji życia klasy są przekazywane rodzicom na bieżąco w Zeszycie Kontakt z Rodzicami.

d) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych informuje o aktywności dziecka, postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, specjalnych uzdolnieniach, stanach wewnętrznych przeżyć dziecka i sposobach ich ujawniania. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna powinna mieć charakter z jednej strony diagnostyczny – informujący dla rodziców i nauczycieli, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.

W śródrocznej i rocznej ocenie opisowej znajdują się informacje dotyczące potrzeb edukacyjnych i rozwojowych ucznia, związanych z przewyższaniem trudności i rozwoju uzdolnień.

1. Ocenianie zachowania ucznia śródroczne i roczne w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

Ocena słowna - ocena cyfrowa skrót:

- a) wzorowe wz
- b) bardzo dobre bdb
- c) dobre db
- d) poprawne pop
- e) nieodpowiednie ndp
- f) naganne nag

g) Począwszy od klasy IV uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskuje średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych i religii bądź etyki.

§ 30

1. Zasady oceniania

1) Zasada jawności i informowania rodziców

a) W klasach I –III obowiązuje jednolity wzór dokumentu dla rodziców informujący o postępach dziecka:

- w klasyfikowaniu śródrocznym – **ocena opisowa**

- dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizującymi indywidualny program nauczania - **list**

- w klasyfikowaniu rocznym – **świadectwo**.

b) W klasach IV – VIII obowiązuje jednolity wzór dokumentu dla rodziców informujący o postępach dziecka.

c) Uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania z każdego przedmiotu.

d) Uczeń i jego rodzice znają zasady oceniania zachowania.

e) Uczeń jest informowany o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu – wpis do zeszytu.

f) Rodzice informowani są o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.

g) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

h) Rodzice informowani są o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

i) Stosuje się następujące sposoby informowania rodziców o postępach czynionych przez ucznia:

- zebrania klasowe (informację o zebraniu wpisuje się do dzienniczka ucznia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem)

- konsultacje

- wpis do dzienniczka

- rozmowy indywidualne (bezpośrednie, telefoniczne)

- korespondencja (list)

- informacja pedagoga szkolnego.

j) Nauczyciel każdorazowo wpisuje ocenę bieżącą do dzienniczka ucznia, określa za co otrzymał ocenę i stawia swój podpis.

k) Uzyskiwane wyniki są dostępne dla ucznia i rodzica. Warunki udostępniania rodzicom prac ich dzieci określają przedmiotowe systemy oceniania.

l) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia rodziców o nieodpowiedniej i nagannej ocenie z zachowania.

ł) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany osobiście lub pisemnie (list polecony) poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym z określonych zajęć edukacyjnych oraz o grożącym nieklasyfikowaniu ucznia.

n) W dzienniku lekcyjnym na stronie dotyczącej zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel i wychowawca winien odnotować (data i podpis nauczyciela), fakt poinformowania ucznia o stopniach śródrocznych lub rocznych.

§ 31

1. Zasada formułowania wymagań:

a) Wymagania edukacyjne uwzględniają podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania.

b) Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla danego oddziału zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

c) Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności (96-100%) określony podstawą programową w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.

Zachęca innych do pracy, utrzymuje partnerską atmosferę, potrafi stworzyć jasny, dobrze przedstawiany i uporządkowany plan przyjętej strategii, potrafi uzasadnić co było konieczne, a co zbędne i sformułować komentarz dotyczący założeń i uproszczeń, jest świadomy potrzeby formułowania hipotez, a w celu ich sprawdzenia zaplanować eksperymentalne sytuacje.

Dodatkowo bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.

Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

Opanował zdecydowaną większość (90-95%) zakresu wiedzy i umiejętności określonego podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne

i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Jest świadomy różnych ról i różnego rodzaju odpowiedzialności w grupie, sugeruje sposoby pracy, potrafi przyjąć odpowiedzialność za prowadzenie grupy, broni własnego punktu widzenia, potrafi przedstawić użyte metody i wyniki w uporządkowanej, logicznej kolejności, analizować informacje i sytuacje, formułować zadania i zdobywać dostęp do informacji potrzebnych do skutecznego poradzenia sobie z określonymi przez siebie zadaniami, jest w stanie wyciągnąć wnioski ze swych rezultatów i uzasadnić wybrany sposób postępowania.

Dodatkowo bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

Opanował większość (71-89%) zakresu wiedzy i umiejętności określonego podstawą programową w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Świadomie uczestniczy w grupowej dyskusji i podejmowaniu decyzji, potrafi zaakceptować zdanie grupy, spośród różnych informacji wybiera te, które są mu potrzebne do wykonania zadania, zanalizuje sytuację i rozpozna rodzaje problemów przez nią stworzonych.

5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

Opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie podstawowym (51-70%), rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy w sprawie pracy do wykonania, potrafi przy pomocy prostego opisu słownego lub pisemnego wyjaśnić wyniki dotychczasowej pracy, ocenić trafność uzyskanych rezultatów i sprawdzać je w konkretnych sytuacjach.

6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową na poziomie podstawowym (31-50% wiedzy), co nie wyklucza postępów, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Współpracuje w grupie jako jej członek, potrafi zrozumieć zadanie wyrażone w prosty i jednoznaczny sposób, ocenić sytuację i rozpoznać rodzaj problemu (typowy, jednoetapowy).

7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, mimo możliwości uzupełnienia braków i możliwości poprawy ocen, a braki uniemożliwiają mu dalsze postępy, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. W kryteriach oceniania uwzględnia się sprawności intelektualne uczniów, umiejętność praktycznego spożytkowania wiedzy teoretycznej, umiejętności badawcze i inne.

11. W oddziałach specjalnych, integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego w danej klasie.

12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się na podstawie stopni szkolnych oraz poprzez uważne monitorowanie postępów ucznia ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów w rozwijaniu umiejętności kluczowych i nabywaniu wiadomości zwłaszcza tych, które wieńczą jego pracę.

13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych a w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom

14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem liter k) l).

15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 32

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Aby, otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną uczeń musi spełnić wszystkie zawarte poniżej kryteria.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

Spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej, a także stanowi pozytywny wzór dla uczniów do naśladowania. Uczeń wzorowy jest zobowiązany do twórczego współdziałania w co najmniej trzech spośród niżej wymienionych przedsięwzięciach szkolnych (co najmniej jedno szkolne i dwa klasowe).

Współtworzenie wydarzeń szkolnych

- konkursy i zawody poza szkolne (uczeń bierze w nich udział jako reprezentant szkoły) zakończone zdobyciem nagrody, tytułu laureata lub finalisty, zakwalifikowaniem do kolejnego etapu
- dba o honor i tradycję szkoły
- imprezy ogólnoszkolne (uczeń odpowiada za jasno określony przez opiekuna imprezy element organizacji lub przebiegu imprezy)
- redagowanie gazetki szkolnej lub informatora czytelniczego
- inne działania (przedsięwzięcia, których uczeń sam jest pomysłodawcą).

Animowanie życia klasy

- imprezy klasowe (np. andrzejki, wigilia) – jest ich współorganizatorem
- dekoracja klasy – jest odpowiedzialny za jej wystrój i estetykę
- współredagowanie kroniki klasowej.

Aktywność na polu koleżeńskim

- podejmuje się opieki nad dłużej nieobecny kolegą (pomoc polega na dostarczaniu mu notatek, materiałów edukacyjnych i przekazywaniu informacji)
- przygotowuje potrzebującego pomocy kolegę do sprawdzianu.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

Wypełnia obowiązki ucznia zapisane w kontraktach przedmiotowych oraz wyróżnia się na forum klasy i szkoły kulturą osobistą, aktywnością naukową lub aktywnością na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne:

- Dba o honor i tradycję szkoły.
- Dba o higienę osobistą, ład i porządek.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
- Reprezentuje klasę w konkursach i zawodach (etap szkolny).
- Bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych.
- Sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli prac.
- Jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowia.
- Szanuje mienie osobiste i szkolne.
- Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Wypełnia obowiązki ucznia zawarte w kontraktach przedmiotowych.
- Dba o honor i tradycję szkoły.
- Zachowuje się i wyraża w sposób kulturalny.
- Stara się, na miarę swoich możliwości, uzyskiwać coraz lepsze wyniki w nauce.
- Bierze udział w życiu klasy i szkoły.
- Zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
- Troszczy się o mienie klasy i szkoły.

- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowia.
- Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- Zna i realizuje obowiązki ucznia zawarte w kontraktach przedmiotowych.
- Na miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu klasy.
- Nie prowokuje konfliktów i bójek.
- Nie używa wulgarnego słownictwa.
- Nie znęca się nad innymi.
- Dbą o poprawną frekwencję (ma nie więcej niż 5 spóźnień lub 5 godzin nieusprawiedliwionych; spóźnienie powyżej 10 minut traktuje się jako godzinę nieobecną).
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowia.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- łamie obowiązki ucznia zawarte w kontraktach przedmiotowych.
- Przeszkadza kolegom i nauczycielom w trakcie zajęć.
- Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego
- Niszczy cudzą własność i mienie szkolne.
- Zachowuje się agresywnie wobec innych osób.
- Używa wulgarnego słownictwa.
- Suma ilości spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych mieści się w przedziale 6-15 godzin
- Używa środków psychouzależniających.
- Dopuszcza się agresji słownej w Internecie
- Dopuszcza się aktów stalkingu (uporczywego nękania), ciągłego prześladowania i nagabywania innych osób
- Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Rażąco lekceważy zasady zawarte w kontrakcie zachowania.
- Ma agresywny stosunek do innych osób.
- Swoim zachowaniem zagraża sobie i innym uczniom lub pracownikom szkoły.
- Kradnie, wagaruje.
- Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego
- Często, mimo upomnień utrudnia prowadzenie lekcji.
- Używa bądź rozprowadza środki psychouzależniające.
- Popadł w konflikt z prawem.

8. Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania ucznia, który realizuje obowiązek szkolny

w formie nauczania indywidualnego uwzględnia stopień możliwości spełniania kryteriów na poszczególne oceny w aspekcie opinii poradni.

9. Wychowawca klasy przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, musi uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Wszyscy uczniowie kl. IV – VI podpisują kontrakt dotyczący swojego zachowania.

Uwagi o bieżącym zachowaniu nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszyte klasowym zeszyt zachowania ucznia.

11. Zachowania uczniów klas I – III ocenia się w formie opisowej.

12. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy. Uczniowie danej klasy mają prawo do opiniowania projektu oceny wśród kolegów. Uczeń oceniany ma prawo do ustosunkowania się do projektu swej oceny zachowania, a także do samooceny, która może być wzięta pod uwagę przez wychowawcę przed ostatecznym ustaleniem oceny.

13. Przed ustaleniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą składać uwagi o zachowaniu uczniów do wychowawcy. Informacje dotyczące zachowania powinny być zgłoszone najpóźniej 7 dni przed radą klasyfikacyjną.

14. Wychowawca ma prawo na radzie klasyfikacyjnej zmienić przewidywaną ocenę z zachowania ucznia, jeżeli zachowanie ucznia uległo radykalnej zmianie w okresie od poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie do posiedzenia rady klasyfikacyjnej. Jeżeli po zebraniu rady klasyfikacyjnej zachowanie ucznia ulegnie radykalnej zmianie stosuje się taką samą procedurę jak przy wystawianiu oceny przed zebraniem rady klasyfikacyjnej

15. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

16. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

17. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem wręcza Dyrektor Szkoły.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 33

1. Zasada różnicowania:

a) Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

b) Nauczyciel zobowiązany jest do kształcenia ucznia zdolnego poprzez wykrywanie, rozwijanie uzdolnień i wszelkiej aktywności intelektualnej oraz stwarzania mu możliwości udziału w różnych konkursach wewnątrzszkolnych, pozaszkolnych i wszelkiej działalności na rzecz środowiska lokalnego.

2. Zasada komentowania ocen:

a) Nauczyciel wystawia ocenę starając się, aby była ona jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.

- b) Nauczyciel w miarę możliwości powinien każdorazowo opatrzyć ocenę komentarzem słownym lub pisemnym, w przypadku oceny końcoworocznej uzasadnić ją pisemnie na pisemną prośbę rodziców lub ucznia.
- c) Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniąc jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek. Powinien stosować zasadę pierwszeństwa zalet.

3. Zasada różnorodności form i metod sprawdzania osiągnięć ucznia

Nauczyciel powinien wykorzystywać różne formy sprawdzania umiejętności i postępów ucznia właściwych dla specyfiki nauczanego przedmiotu.

a) Funkcjonują następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć ucznia:

- sprawdzian umiejętności wyznaczony przez Dyrektora Szkoły i CKE,
- praca klasowa/ sprawdzian,
- kartkówka,
- odpowiedź ustna i pisemna,
- zadanie domowe,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca dodatkowa,

b) Ocenie mogą podlegać również:

- aktywność na zajęciach,
- estetyka pracy,
- umiejętności ruchowe,
- umiejętności praktyczne,
- staranność wykonania zadań,
- wysiłek wkładany w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
- staranność prowadzenia zeszytu,
- prezentacja.

4. Zasada sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

a) Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w klasie I jest test diagnostyczny ucznia przeprowadzany na początku roku szkolnego. Pierwszy etap edukacji kończy się testem sprawdzającym poziom wiedzy i umiejętności ucznia. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w klasie IV jest test sprawdzający z końca klasy III oraz test diagnostyczny ucznia przeprowadzany w II półroczu klasy IV.

b) Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.

c) Każda praca klasowa/ sprawdzian jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych np. zasady punktacji.

d) Każdy sprawdzian w klasach IV-VIII z przedmiotów: j. polski, j. angielski, matematyka, przyroda, historia, religia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową, będzie zawierał ocenę cyfrową oraz informację zwrotną napisaną zgodnie z zasadami oceniania kształtującego. Rodzic otrzyma oryginał informacji zwrotnej; kopię tego dokumentu nauczyciel zobowiązany jest zachować do końca roku szkolnego i okazać zainteresowanemu rodzicowi.

- e) Z przedmiotów artystycznych, wych. fizycznego oraz zajęć komputerowych w kl. IV-VIII uczeń i jego rodzice otrzymają informację zwrotną, napisaną zgodnie z zasadami oceniania kształtującego, 2 razy w semestrze : pod koniec X, XII, III, V.
- f) Kartkówki obejmują materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane, ponieważ są bieżącą kontrolą osiągnięć ucznia. Ich czas nie powinien przekroczyć 15 minut.
- g) Prace pisemne z języka polskiego oddawane są w terminie 2 tygodni, natomiast z pozostałych przedmiotów w terminie tygodnia.
- h) Uczeń może w semestrze dwa razy lub jeden raz (gdy jest 1h/tydzień.) nie odrobić zadania domowego, być nieprzygotowanym do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych (praca klasowa, sprawdzian). Fakt ten winien zgłosić przed zajęciami, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym symbolem *np.(nieprzygotowany)*. Nie ma to wpływu na ocenę końcową.
- i) Na jednej godzinie danych zajęć edukacyjnych uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną (nie dotyczy zadań domowych i wcześniej napisanych prac pisemnych).
- j) W dwóch pierwszych tygodniach września nauczyciele nie stawiają ocen niedostatecznych.

5. Zasada systematyczności oceniania:

- a) Ocenianie musi być rytmicznie rozłożone w czasie.
- b) Nie można kumulować sprawdzania osiągnięć pod koniec semestrów.

6. Zasada częstotliwości oceniania

- a) Sprawdzenie osiągnięć ucznia odbywa się na bieżąco.
- b) Podsumowanie osiągnięć ucznia odbywa się pod koniec I i II semestru.
- c) W jednym dniu nauki może odbyć się tylko jedna z form pisemnych sprawdzających osiągnięcia (praca klasowa lub sprawdzian). Nauczyciel winien ten fakt odnotować w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
- d) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 formy pisemne sprawdzania osiągnięć (praca klasowa, sprawdzian)
- e) Prace klasowe z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu.
- f) Kartkówka może być na każdej lekcji.
- g) W przypadku nieobecności nauczyciela lub z przyczyn organizacyjnych uzgodniony termin prac pisemnych (praca klasowa lub sprawdzian) ulega przesunięciu. Następny termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- h) Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może uczestniczyć w sprawdzaniu wiedzy i umiejętności (praca klasowa, sprawdzian) z całą klasą, to może to uczynić w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu miesiąca.

7. Zasada higieny umysłowej ucznia:

- a) Nauczyciel powinien uwzględnić możliwości przyswajania wiedzy dając odpowiedni czas na opanowanie materiału.
- b) Nauczyciel przestrzega ustalonych zasad częstotliwości stosowania form pisemnych.

8. Zasada poprawiania osiągnięć ucznia

- a) Po każdej formie pisemnej z każdego przedmiotu dokonuje się analizy błędów i ich poprawy.

- b) Uczeń ma możliwość poprawiania swoich ocen z prac klasowych/sprawdzianów na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
- c) Nauczyciel określa warunki poprawy ocen z prac klasowych/sprawdzianów w przedmiotowym systemie oceniania.
- d) W przypadku poprawienia oceny przez ucznia, nauczyciel uwzględni wyłącznie ocenę wyższą uzyskaną przez ucznia.

§34

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1) Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z pozytywnej na pozytywną o jeden stopień wyżej, jeżeli:

- a) spełnił kryteria wymagań zawarte w przedmiotowym systemie oceniania
- b) wykorzystał możliwości rozwoju poprzez uczestnictwo w zajęciach wspierających proponowanych przez szkołę.

2) Tryb postępowania:

- a) Rodzic w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej składa pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
- b) Dyrektor po zapoznaniu się z wnioskiem kieruje go do zainteresowanego nauczyciela.
- c) Nauczyciel przeprowadza weryfikację oceny nie później niż na jeden dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- d) Weryfikację oceny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zakresu wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania.
- e) Rodzic może uczestniczyć w postępowaniu weryfikacyjnym w charakterze obserwatora.
- f) Z przebiegu weryfikacji oceny nauczyciel sporządza protokół do którego dołącza pytania pisemne wraz z odpowiedziami ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i niezwłocznie przedstawia go Dyrektorowi Szkoły.
- g) Ocena ustalona w wyniku postępowania weryfikacyjnego jest ostateczna.
- h) Dyrektor pisemnie informuje rodzica o wynikach postępowania weryfikacyjnego do posiedzenia rady klasyfikacyjnej.

2. W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, od których szkoła nie przewiduje odwołania.

§ 35

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania:

- 1) Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z pozytywnej na pozytywną (poprawna, dobra, bardzo dobra) o jeden stopień wyżej.
- 2) Rodzic w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej składa pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
- 3) Dyrektor po zapoznaniu się z wnioskiem kieruje go do zainteresowanego wychowawcy klasy.

- 4) Wychowawca wszczyna ponownie procedurę ustalenia oceny zachowania przy współudziale zespołu klasowego uczących nauczycieli, samorządu klasowego, pedagoga i psychologa szkolnego.
- 5) Wychowawca przedstawia Dyrektorowi Szkoły protokół z weryfikacji, w którym podtrzymuje bądź podwyższa ocenę zachowania nie później niż na jeden dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- 6) Ustalona ocena zachowania w wyniku weryfikacji jest ostateczna.
- 7) Dyrektor pisemnie informuje rodziców o wynikach postępowania weryfikacyjnego do posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
- 8) W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, od której szkoła nie przewiduje odwołania.

§ 36

1. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych:

- 1) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się na ostatni tydzień ferii letnich.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji
 - d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
- 5) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
- 8) Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 9) Pytania/zadania egzaminacyjne ustala egzaminator, którego obowiązkiem jest do końca czerwca złożyć je w sekretariacie Szkoły.
- 10) Od oceny niedostatecznej ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.

11) W przypadku ustalenia, niezgodnie z przepisami prawa, rocznej oceny z egzaminu poprawkowego, rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenie (pisemnie z uzasadnieniem) do Dyrektora Szkoły w terminie pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dalsze postępowanie reguluje ustęp 8 z pominięciem punktu 2)

§ 36

1. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Jeżeli natomiast uczeń posiada oceny, mimo niskiej frekwencji, to należy go klasyfikować.

2) Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

3) Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może być złożony najpóźniej do posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji.

b) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

5) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Pytania/zadania egzaminacyjne ustala egzaminator którego obowiązkiem jest do końca czerwca złożyć je w sekretariacie szkoły. Stopień trudności winien odpowiadać wszystkim kryteriom ocen.

8) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9) W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

10) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 37

1. Postępowanie w przypadku zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalonych niezgodnie z obowiązującymi zasadami:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.
- 4) Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) W skład komisji sprawdzającej wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
 - b) w przypadku rocznej oceny kwalifikacyjnej z zachowania: dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
- 8) Ustalona przez komisję ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 9) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Komisja sprawdzająca wiadomości i umiejętności ucznia sporządza protokół, który zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania sprawdzające), pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.
- 11) Z prac komisji sporządza się protokół.
- 12) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 13) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 38

1. Zasady postępowania przy wyborze Uczniów Wzorowych i Prymusa Szkoły

- 1) Każdy wychowawca klasy szóstej podaje na radzie pedagogicznej – klasyfikacyjnej jednego kandydata do tytułu *Wzorowego Ucznia* wg ustalonych kryteriów z uzasadnieniem.
- 2) Rada pedagogiczna uchwałą akceptuje zgłoszonych kandydatów.

- 3) Spośród wzorowych uczniów, których kandydatury zaakceptowano, rada pedagogiczna, w drodze jawnego głosowania, typuje uczniów do tytułu *Prymusa Szkoły* wg ustalonych kryteriów z uzasadnieniem.
- 4) Tytuł *Prymusa Szkoły* otrzymuje uczeń, który uzyskał akceptację rady pedagogicznej i najwyższą liczbę głosów.
- 5) W przypadku, gdy kilku uczniów uzyska równą liczbę głosów, o wyborze prymusa szkoły decyduje rada pedagogiczna w powtórny tajnym głosowaniu poprzedzonym dyskusją.
- 6) Rada pedagogiczna uchwałą akceptuje wybór *Prymusa Szkoły*.
- 7) Wychowawca klasy, z której uczeń został prymusem szkoły proponuje kolejną kandydaturę do tytułu wzorowego ucznia wg ustalonych kryteriów.

2. Kryteria wyboru *Prymusa Szkoły*:

- a) średnia ocen powyżej 5,0
- b) wzorowe zachowanie
- c) aktywność społeczna na rzecz klasy i szkoły
- d) osiągnięcia ucznia szkolne i pozaszkolne.

Kandydat na prymusa szkoły musi spełniać wszystkie kryteria.

3. Kryteria wyboru *Wzorowego Ucznia*:

- a) najwyższą średnią ocen w klasie (co najmniej 4,75)
- b) wzorowe zachowanie
- c) aktywność społeczna na rzecz klasy i szkoły
- d) osiągnięcia szkolne i pozaszkolne

4. Kandydat na wzorowego ucznia musi spełniać przynajmniej dwa pierwsze kryteria.

§ 38

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:

- a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
- b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
- c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
- d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, m. in. poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole uwzględnia treści związane z:
 - a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych - zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych,
 - c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - d) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej,
 - e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
 - f) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową - poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
 - g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
 - h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

§ 39

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Wszelka działalność w ramach wolontariatu ma charakter dobrowolny i odbywa się za pisemną zgodą rodziców.
2. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
 - a) wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - b) wolontariusze inicjują i prowadzą akcje mające na celu między innymi pomaganie osobom potrzebującym, starszym, niezaradnym, zwierzętom, ofiarom klęsk;
 - c) wolontariusz może brać udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy;
 - d) każdy wolontariusz może liczyć na wsparcie w trudnych sytuacjach wynikających z powierzonych mu zadań;
 - e) w każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.

Rozdział VII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 40

1. CONTRATO Sp. z o. o. w Katowicach jest jednostką samodzielną i samofinansującą się.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Działalność szkoły może być finansowana z otrzymanych z budżetu państwa subwencji, „czesnego”, darowizn na rzecz Szkoły a także dotacji organizacji pożytku publicznego, fundacji oraz darowizn rodziców i osób trzecich.
4. Środki na rzecz Szkoły mogą być przekazywane zarówno w formie pieniężnej jak i rzeczowej (nie dotyczy opłat za funkcjonowanie szkoły),
5. W celu realizacji statutowej działalności szkoła gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 41

1. W pierwszej kolejności do klasy pierwszej przyjmowani są absolwenci Niepublicznego Przedszkola „Wesołe Słoneczka” w Katowicach.
2. Na pozostałe wolne miejsca rekrutacja odbywa się w drodze rozmów kwalifikacyjnych:
 - a) rodzice / prawni opiekunowie / dzieci – w terminie do końca marca – dostarczają do sekretariatu Szkoły wypełniony i podpisany Kwestionariusz Zgłoszenia Ucznia do Szkoły.
 - b) do 20 kwietnia Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora Szkoły, przeprowadza z dzieckiem rozmowę, której celem jest poznanie poziomu rozwoju dziecka, jego wiedzy, umiejętności i sprawności; rozmowa odbywa się w obecności Rodzica/Rodziców/prawnych opiekunów.
3. Komisja Rekrutacyjna przedstawia dyrektorowi szkoły listę kandydatów do przyjęcia do klasy pierwszej do końca kwietnia.
4. Komisja przekazuje rodzicom dziecka informację o podjętej decyzji w terminie 14 dni od dnia przeprowadzonej rozmowy. W przypadku decyzji negatywnej Komisja obowiązana jest sporządzić uzasadnienie, a rodzice mogą w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji podjęta w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie jest ostateczna.
5. Dyrektor podejmuje decyzje o warunkowym przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.
6. Ofertę przyjęcia do klasy pierwszej na zwolnione miejsce uzyskuje kolejna osoba na liście przedstawionej dyrektorowi przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Przy przyjęciu ucznia z niepełnosprawnością wymagany dokument to: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata.
8. Rodzice, którzy chcieliby, aby ich dziecko uczęszczało do klasy integracyjnej składają pisemną deklarację.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, imprez pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polega to na:
 - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
 - 2) zapewnieniu ciągłej opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
 - 3) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
 - 4) udzieleniu w razie potrzeby natychmiastowej pomocy medycznej,
 - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
 - 6) organizowaniu spotkań dla uczniów klas I - III oraz rodziców i nauczycieli z pracownikami Straży Miejskiej, Policji itp.,

- 7) realizowaniu, zgodnie z założeniami w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
- a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy i agresji,
 - b) piętnowaniu zachowań brutalnych, również słownych,
 - c) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - d) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - e) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów.
- 8) Ograniczenie wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) Wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) Bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych.

§ 43

1. Prowadzący szkołę może podjąć decyzję o jej likwidacji.
2. Likwidacja Szkoły może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. O zamiarze i przyczynach likwidacji Prowadzący szkołę powiadomi rodziców uczniów, Śląskiego Kuratora Oświaty oraz władze gminy, na terenie której szkoła się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed planowaną likwidacją szkoły.
4. Akta zlikwidowanej Szkoły zostaną przekazane do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 44

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Szkoła posiada tablicę z nazwą:

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
„Wesołe Słoneczka”

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 46

1. Statut Szkoły oraz jego zmiany zatwierdza Zarząd Spółki.
2. Statut Szkoły stosuje się wraz z uchwalonymi Regulaminami.

§ 47

Zarówno pracownicy szkoły jak i rodzice uczniów winni być zapoznani z treścią niniejszego Statutu i zobowiązani do jego przestrzegania. Obowiązek realizacji tego zapisu spoczywa na dyrektorze szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2019r.